POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	19/05/2026	Alex Toini	Diego Toini

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

CODAT S.r.l. adotta la presente Politica come espressione della volontà e degli indirizzi strategici dell' **Alta Direzione** in materia di qualità. Il documento definisce i principi, gli impegni e le finalità che orientano il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) dell'organizzazione, affinché esso risulti costantemente appropriato al contesto operativo, coerente con la missione aziendale e capace di sostenere la creazione di valore per tutte le parti interessate.

La Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità e per la pianificazione delle azioni necessarie al loro raggiungimento. Essa esprime l'impegno dell'organizzazione a soddisfare i requisiti applicabili e a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni, delle competenze e dei processi che caratterizzano l'attività di costruzione e manutenzione di edifici civili e industriali, infrastrutture di trasporto e opere marittime.

Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutte le attività, ai processi e al personale di CODAT S.r.l. presso la sede operativa di Via Neziole SNC, Pisogne (BS), nell'ambito della costruzione e manutenzione di edifici civili e industriali, infrastrutture di trasporto e opere marittime, incluse le lavorazioni in cemento armato eseguite in subappalto presso i cantieri dei committenti. Sono esclusi dal campo di applicazione la progettazione e lo sviluppo di prodotti e servizi, le attività post-consegna e le attività di imballaggio, spedizione e logistica.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- D.Lgs. 36/2023
- D.Lgs. 81/2008

Termini e definizioni

- **Qualità:** grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Politica per la qualità:** intenzioni e orientamento di un'organizzazione relativi alla qualità, espressi formalmente dall'alta direzione.
- **Obiettivo per la qualità:** risultato da conseguire, coerente con la politica per la qualità, stabilito a livelli e funzioni pertinenti dell'organizzazione.
- **Alta direzione:** persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, guidano e controllano un'organizzazione.

- **Miglioramento continuo:** attività ricorrente finalizzata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti.
- **Requisito:** esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita oppure cogente.
- **Parte interessata:** persona od organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi come influenzata da una decisione o attività.
- **Contesto dell'organizzazione:** combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere un effetto sull'approccio adottato dall'organizzazione nel definire e conseguire i propri obiettivi.
- **Informazione documentata:** informazione che deve essere controllata e mantenuta da un'organizzazione e il supporto sul quale è contenuta.

Ruoli e responsabilità

- **Alta Direzione:** definisce, approva e riesamina periodicamente la Politica per la qualità, assicurandone la coerenza con il contesto organizzativo e gli indirizzi strategici di CODAT S.r.l.
- **Responsabile del Sistema di Gestione:** predispone la bozza della Politica sulla base delle indicazioni dell' **Alta Direzione** , ne cura la diffusione a tutto il personale e verifica che la versione in circolazione sia sempre quella vigente.
- **Direttore Tecnico:** promuove l'applicazione dei principi della Politica nelle attività tecniche e di cantiere, garantendo che le lavorazioni riflettano gli impegni di qualità assunti dall'organizzazione.
- **Tecnico di Cantiere:** assicura il rispetto delle disposizioni della Politica durante l'esecuzione operativa delle commesse, segnalando eventuali scostamenti al **Responsabile del Sistema di Gestione** .

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno dell'Alta Direzione

L' **Alta Direzione** di CODAT S.r.l. riconosce nella qualità un fattore distintivo per la competitività e la sostenibilità dell'impresa nel settore delle costruzioni in cemento armato. L'organizzazione opera nella costruzione e manutenzione di edifici civili e industriali, infrastrutture di trasporto e opere marittime, rivolgendosi a committenti pubblici e privati in un mercato caratterizzato da elevata regolamentazione, da investimenti infrastrutturali legati al PNRR e dalla crescente domanda di affidabilità tecnica e documentale.

In tale contesto, CODAT S.r.l. si impegna a:

- garantire che il SGQ sia appropriato alle finalità e al contesto dell'organizzazione, tenendo conto dei fattori interni (competenze del personale, attrezzature proprie, struttura operativa) e dei fattori esterni (evoluzione normativa, volatilità dei costi delle materie prime, pressione competitiva nel territorio di riferimento) individuati dall'analisi del contesto;

- soddisfare puntualmente i requisiti applicabili, siano essi cogenti (normativa in materia di appalti pubblici, sicurezza nei cantieri, tutela dei lavoratori), contrattuali o volontariamente assunti attraverso il SGQ;
- perseguire il miglioramento continuo dei processi, dei servizi e delle prestazioni, misurando i risultati attraverso indicatori coerenti con gli obiettivi per la qualità e riesaminandone periodicamente l'efficacia;
- mantenere e valorizzare la qualificazione SOA e la certificazione ISO 9001 quale presupposto per la partecipazione a gare di lavori pubblici e privati e per il rafforzamento dell'immagine aziendale;
- promuovere la correttezza nei rapporti contrattuali, la trasparenza nella gestione economica e la responsabilità nell'esecuzione delle lavorazioni, con particolare attenzione alla sicurezza in cantiere;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per conseguire gli obiettivi stabiliti e per sostenere la crescita professionale del personale.

Orientamento verso le parti interessate

CODAT S.r.l. riconosce l'importanza di comprendere e soddisfare le esigenze e le aspettative delle proprie parti interessate. L'organizzazione adotta un approccio strutturato all'identificazione e alla valutazione degli stakeholder rilevanti, fra i quali committenti pubblici e privati, direzione lavori e collaudatori, dipendenti e collaboratori, fornitori e partner commerciali, organismi di certificazione, enti di controllo e comunità locale. Per ciascuna di tali categorie, l'organizzazione si adopera affinché i propri processi producano risultati conformi ai requisiti concordati e alle aspettative legittime, contribuendo così alla creazione di fiducia e alla solidità delle relazioni professionali.

Obiettivi per la qualità

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità. Tali obiettivi derivano dall'analisi del contesto, dalla valutazione dei rischi e delle opportunità, dagli esiti del riesame della direzione e dalle prestazioni misurate dei processi aziendali, secondo le modalità descritte nella procedura *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento* . Ogni obiettivo è corredato da indicatori misurabili, tempi, risorse e responsabilità, e la sua coerenza con la presente Politica è verificata dal **Responsabile del Sistema di Gestione** prima della formalizzazione.

L' **Alta Direzione** riesamina almeno annualmente il grado di conseguimento degli obiettivi nell'ambito del riesame della direzione, decidendo la conferma o l'aggiornamento della Politica e del programma di miglioramento.

Comunicazione della Politica

CODAT S.r.l. si impegna affinché la presente Politica sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione. All'interno, l' **Alta Direzione** promuove la diffusione dei contenuti della Politica al personale e ai collaboratori, favorendo la consapevolezza degli impegni assunti e la loro traduzione nella pratica quotidiana di cantiere. All'esterno,

l'organizzazione rende la Politica disponibile alle parti interessate rilevanti, quali committenti, fornitori, subappaltatori e organismi di certificazione, attraverso i propri canali istituzionali. Le modalità operative di distribuzione, presa visione e verifica della versione vigente sono disciplinate dalla procedura *PRO Processi direzionali* .

Archiviazione e aggiornamento

La presente Politica è conservata come informazione documentata del SGQ a cura del **Responsabile del Sistema di Gestione** , che ne garantisce la reperibilità e la protezione da alterazioni non autorizzate. Il documento è riesaminato almeno in occasione di ciascun riesame della direzione e, in ogni caso, ogniqualvolta intervengano modifiche significative nel contesto organizzativo, nei requisiti cogenti o negli indirizzi strategici dell'organizzazione. Ogni revisione è sottoposta all'approvazione dell' **Alta Direzione** e la versione aggiornata sostituisce integralmente quella precedente, secondo le modalità definite nella procedura *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* .

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- Analisi del contesto
- PRO Gestione riesame della direzione